

CHÂTEAU DE ROCHECOTTE

Château hôtel 4 étoiles et restaurant Gastronomique dans le Val de Loire

POSTE : RÉCEPTIONNISTE

MISSIONS :

Accueil et commercialisation :

- Présenter l'hôtel et l'ensemble des prestations,
- Répondre efficacement aux demandes du client pendant toute la durée de son séjour,
- Veiller à ce que le départ du client s'effectue dans de bonnes conditions,
- Étudier les demandes Groupes en collaboration avec la Responsable hébergement,
- Préparer et envoyer les devis groupes "Restaurant et Hébergement".

Administration et gestion du poste de travail :

- Effectuer les opérations courantes de réservations,
- Remplir les cardexs clients,
- Transmettre les informations importantes à la gouvernante générale.

Communication interne :

- Communiquer et attribuer les informations reçues à la réception aux services concernés,
- Transmettre des consignes entre les services.

COMPÉTENCES :

- Maîtrise obligatoire du français et de l'anglais
- Troisième langue étrangère recommandée
- Connaissances en management

FORMATION & EXPÉRIENCE :

- Niveau d'étude : Bac+3, Bac+5, lycée hôtelier, BP gouvernante
- Expérience conseillée

QUALITÉS :

- Sens des responsabilités
- Sens du relationnel
- Anticipation
- Organisation

OUTILS :

Reservit, Medialog (logiciel de réservation et d'attribution des chambres), **OTA**

AVANTAGES :

Possibilité de logement + poste nourri

POSTULER : direction.rohecotte@gmail.com - Personne de contact : Carla Brosset